中信国际招标有限公司
CITIC INTERNATIONAL TENDERING CO., LTD.

招 标 文 件

（发布稿）

招标编号：0733-20182401

项目名称：中国地质环境监测院图形工作站采购项目（重新招标）

采　　购　　人：中国地质环境监测院

采购代理机构：中信国际招标有限公司

2020 年 11 月

中国 北京

目录

第一章　投标邀请 2
第二章　投标人须知 7
投标人须知前附表 7
投标人须知正文 16
第三章　评分办法 30
第四章　合同条款与格式 38
第五章　投标文件格式 51
第六章　货物需求一览表及技术规格 83
第一部分 货物需求一览表 84
第二部分 技术规格 85

第一章　投标邀请

中信国际招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国地质环境监测院（以下简称“采购人”）委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对下述项目所需的货物和服务，进行公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：中国地质环境监测院

地 址：北京市海淀区大慧寺路 20 号

联系方式：刘老师 010-62131648

2、采购代理机构信息

名 称：中信国际招标有限公司

地　址：北京市朝阳区新源南路 6 号京城大厦 A 座 8 层

联系方式：王磊、符群慕；010-84865055-205、156

3、项目联系方式：

项目联系人：中信国际招标有限公司

电　话：王磊、符群慕；010-84865055-205、156

一、项目基本情况：

项目名称：中国地质环境监测院图形工作站采购项目（重新招标）

项目编号：0733-20182401

预算金额：人民币 182.7 万元

采购需求：

1、 本次招标项目名称：中国地质环境监测院图形工作站采购项目（重新招标），本次招标共 1 个包，总预算为：182.7 万元。项目资金来源为中央财政资金，资金来源已落实。

2、 采购需求一览表如下

品目号	货物名称	品目投标限价（单位：万元）	数量（台）	简要规格/要求	交货期	到货地点	保修期	是否进口	备注
1	图形工作站	85.5	57	1.＊ CPU：CPU≥1 颗；CPU 核数：≥4 核；主频≥3.6GHz；TDP≤120W；制作工艺≤14nm。性能相当或优于 Xeon W-2223 系列 2.＊ 内存：内存容量≥32GB 2933 ECC RDIMM，最大 128GB DDR4；提供≥4 个内存插槽，支持 ECC 高级内存保护技术。 3.＊ 硬盘：≥2 个 3.5 英寸硬盘，最大支持到 4 个 3.5 寸硬盘；支持 2 个板载 M.2 插槽，≥512GB SSD M.2 PCIe OPAL TLC+4TB HD 7200RPM 3.5″ SATA3 4.＊ 显卡：显存容量≥独立 5GB；显存类型：GDDR5；显存位宽：160bit。	合同签订后 14 日内完成	招标方单位	3 年。保修期自双方在《到货验收单》上签字之日开始计算。保修期内投标方应对其提供的软件提供升级服务并承担费用。	否	
2	移动图形工作站	97.2	54	1.＊ CPU：CPU≥1 颗；核数：≥6 核；主频≥2.6GHz；TDP≤45W；第三级缓存容量：≥12MB；制作工艺≤14nm。性能相当或优于 i7-10750H 系列 2.＊ 内存：内存容量：≥16GB。内存频率：≥3200MHz。 3.＊ 硬盘：硬盘容量：≥1T m.2 固态硬盘。 4.＊ 显卡：≥独立显卡 4GB	合同签订后 14 日内完成	招标方单位	3 年。保修期自双方在《到货验收单》上签字之日开始计算。保修期内投标方应对其提供的软件提供升级服务并承担费用。	否	

3、合同履行期限：自合同签字生效之日起至设备保修期结束之日止。

4、本项目为非专门面向中小企业采购项目。

5、本项目评标、授标均以包为单位。拆包投标或多包合并一个报价投标将被视为无效投标。

6、本项目为国家财政预算投资项目，如因国家政策调整或其他不可抗拒的因素造成预算调整或取消，采购人和招标代理机构将不对投标人和中标人作出任何补偿，请投标人注意风险。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：

（1）投标人应为中华人民共和国境内依法注册的独立法人、其他组织或自然人。

4、投标人存在以下任一情形的不得参加本项目/包投标：

1）为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，及其关联的附属机构；

2）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

3）未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

预算金额：182.7 万元（人民币）

时间：2020 年 11 月 18 日至 2020 年 11 月 25 日，每天上午 9:00 至 11:00，下午 13:00 至 16:00。（北京时间，法定节假日除外）。（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市朝阳区新源南路 6 号京城大厦 B 座 5 层 505 室。

方式：现场领购或邮购，标书售价为每包的售价，售后不退。其他详见六、其他补充事宜。

售价：￥500.0 元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2020 年 12 月 10 日 09 点 30 分（北京时间）

开标时间：2020 年 12 月 10 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：北京市朝阳区新源南路6号京城大厦A座8层第一会议室

五、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、现场领购招标文件相关事宜：

1）潜在投标人须提供以下资料：

①法定代表人（或负责人）授权书/介绍信原件或复印件（加盖公章或有效专用章）及被授权人/联系人身份证明复印件（加盖公章或有效专用章）；

②营业执照或社会团体登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书复印件（加盖公章或有效专用章）。

2）缴费和领取招标文件：潜在投标人须现场缴纳标书款、登记备案，并领取招标文件（纸质和电子版）完成领购。

3）标书款发票：缴费现场领取。

2、邮购招标文件相关事宜：

潜在投标人应在招标文件发售时间截止前提交上述资料扫描件，以邮件形式发送至wanglei@biddingcitic.com（邮件请注明公告所示招标项目编号、包号），经招标代理机构确认后以电汇形式将标书款汇至招标代理机构指定账户（汇款时请注明公告所示招标项目编号、包号），提交电汇底单扫描件并登记备案。招标代理机构将以快递形式及时寄去招标文件，但招标代理机构或招标人在任何情况下对快递过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。

3、投标文件逾期送达或未按招标文件要求密封的，采购人和采购代理机构将予拒收。

4、评分方法：综合评分法

5、发布公告的媒介：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

6、**采购项目需要落实的政府采购政策**

1）优先/强制采购节能环保产品有关政策；

2）政府采购促进中小企业发展有关政策；

3）政府采购其他相关政策。

7、采购代理机构联系方式（招投标业务咨询）：王磊、符群慕；010-84865055-205、156

邮箱地址：wanglei@biddingcitic.com。

8、**采购代理机构账户信息（标书购买、保证金提交）：**

账户名称：中信国际招标有限公司

开户银行：中信银行北京京城大厦支行

开户账号：7110210182600030709

9、疫情防控注意事项：

1）建议本项目各投标人采用邮购形式领购招标文件。

2）本项目接受现场递交投标文件或邮寄、快递等非现场方式递交投标文件，以邮寄、快递等非现场方式递交投标文件的，请提前书面通知并提供准确寄送信息。快递、邮寄过程中导致的投标文件遗失、损坏或未能在投标截止时间前送达或未能送达至指定地点的，投标人自行承担责任。

3）如因疫情原因，需变更为远程开标方式的，将另行通知各投标人。

第二章　投标人须知

投标人须知前附表

本表关于要采购的货物和服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内　　容
1.1	采购人名称：中国地质环境监测院 采购代理机构名称：中信国际招标有限公司
1.2	**合格的投标人（供应商）：** **1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：** **1）具有独立承担民事责任的能力；** **2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；** **3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；** **4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；** **5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；** **6）法律、行政法规规定的其他条件。** **2、投标人特定资格条件要求：** **1）投标人应为中华人民共和国境内依法注册的独立法人、其他组织或自然人。** **3、存在下列情形之一的任何机构，不得参与本项目投标：** **1）为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，及其关联的附属机构；** **2）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；** **3）未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的。** **4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。**

	5、本项目不接受联合体投标。
2	**采购项目预算金额：详见招标文件第一章投标邀请。** **资金来源：中央财政资金，资金来源已落实。** **投标人的投标总价高于采购项目预算的，其投标无效。** **投标人的品目报价高于品目预算的，其投标无效。**
5.1	澄清截止日期：投标文件递交截止时间 10 天前。
5.2	标前答疑会：无。
7.1	招标货物及范围详见招标文件第六章《货物需求一览表及技术规格》
8.1	投标文件应按照以下章节编制，包括但不限于以下内容： **第一部分：资格审查文件**（单独装订）。 **投标人未提交以下任一资格证明文件，或提交的任一资格证明文件无效的，其投标无效。** **1、资格声明（格式见招标文件第五章）** **2、有效的营业执照或社会团体登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书（复印件，须加盖投标人公章）** **3、社会保障资金缴纳记录：** **提供投标截止日期前十二个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明。（复印件，须加盖投标人公章；无需缴纳社保的单位应出具无需缴纳社保的说明。）** **4、依法缴纳税收的良好记录：** **提供投标截止日期前十二个月内的任意一个月的增值税或企业所得税纳税有效凭据（按月纳税），或参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税），或相关部门出具的纳税有效证明文件。（复印件，须加盖投标人公章；纳税有效凭据应显示符合要求的税种，未显示税种的应出具说明；规定期限内无相关纳税记录的应出具无应纳税的说明；个人所得税代扣代缴凭据无效。）** **5、具有良好商业信誉和健全财务会计制度的财务状况的证明文件：** **经第三方审计的 2019 年度的财务审计报告；提供由主管单位批准的年度财务报表或未经审计的财务报告或财务报表的，应另附“商业信誉良好且财务会计制度健全的声明”。（复印件，须加盖投标人公章；“声明”格式自拟，须加盖投标人公章）**

	或：银行在开标日期前六个月内开具的资信证明（原件或复印件，须加盖投标人公章） 注：以政府采购担保函作为投标保证金的无需提交上述财务报表或资信证明 6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件： 1）投标人基本情况表（格式见招标文件第五章） 2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式见招标文件第五章） 7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见招标文件第五章）； 重大违法记录指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚 8、投标人针对本须知 1.2 条第 4 项的声明（格式见招标文件第五章） 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则投标均无效。 注：采购代理机构将在开标当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对投标人的信用信息进行查询，查询截止时点即投标截止时间，相关网页打印件作为资格审查的依据，并作为评审报告附件留存。 第二部分：投标响应文件 第一章 投标函（格式见招标文件第五章） 附：法定代表人（或负责人）身份证明原件（须加盖投标人公章，附身份证复印件）（格式见招标文件第五章） 或：法定代表人（或负责人）授权书原件（须加盖投标人公章、经法定代表人（或负责人）盖章/签字、并提供被授权人盖章或签字样本，附被授权人身份证复印件）（接受有效的转授权，但应提供授权关系的证明）（格式见招标文件第五章） 第二章 开标一览表（格式见招标文件第五章） 第三章 分项报价表（格式见招标文件第五章） 第四章 商务条款偏离表（格式见招标文件第五章） 第五章 技术规格偏离表（格式见招标文件第五章）

	第六章 技术方案（格式自拟） 投标人应根据对项目采购需求和技术要求的理解，及供货设备情况编制技术方案，格式自拟。 包括但不限于以下内容（可参考招标文件技第三章评分办法中附表三《评分标准》的要求编写并提供相应资料）： 1.设备技术参数 2.总体方案 3.进度安排 4.售后服务方案 第七章 商务和技术证明文件 1、企业资质 2、类似业绩证明（格式见招标文件第五章，附相关证明文件） 3、制造商授权 4、设备保障 5、招标文件要求或投标人认为应提供的其他证明文件（如有） 第八章 中小企业声明函（格式见招标文件第五章，中小企业参加投标适用） 第九章 残疾人福利性单位声明函（格式见招标文件第五章，残疾人福利性单位参加投标适用） 第十章 投标保证金及投标保证金说明 **1、投标保证金**（格式见招标文件第五章） 2、投标保证金说明（格式见招标文件第五章） 第十一章 中标服务费承诺书（格式见招标文件第五章） 第十二章 投标人认为必要的其他材料（格式自拟） **注：黑体加粗内容为投标文件的必要组成部分，投标人未提供或未按规定签署的，将被视未实质响应招标文件，其投标无效。**
9.2.2	**投标人应对招标文件第六章“主要技术参数与规格要求”中的技术条款和参数逐条说明所提供货物或服务已对招标文件的要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。**
9.2.4	证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的其他文件：

	投标人对招标文件第六章“主要技术参数与规格要求”中加注星号（“*”）的关键技术条款或技术参数应当在投标文件中提出具体的参数响应（包括可能存在的正、负偏离情况）、详细的技术说明，并按招标文件第六章“主要技术参数与规格要求”中的要求提供技术支持材料；如招标文件第六章未提出技术支持材料要求的，投标人应提供以下必要的技术支持资料： **① 投标货物制造商公开发布的印刷资料或官网截图或投标货物的产品介绍彩册（页）；或②用户代表签字的合同技术规格或性能检验报告。** **加注（“*”）的条款不满足招标文件要求的将被视为未实质响应招标文件的要求，导致投标无效。**
9.6	样品：投标时不要求提供。
9.7	其他：投标货物必须为非针对本次投标而设计的产品，所供设备（包括相应配套部件）必须保证为全新产品；除非另有规定，相关配套和部件应有完整铭牌。
10.1	**报价货币：人民币** **报价方式：货到项目现场完税价** 报价应包含完成供货所需全部费用，包括但不限于： ① 所供货物的出厂价，应包括货物在出厂前的设计、制造、检验、试验、仓储、装卸等全部费用，还包括在制造或组装时使用的部件和原材料的已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税。 ② 货物运至项目现场的运输、保险和伴随货物交运的有关费用。 ③ 下列其他伴随服务的费用（包括但不限于）：按要求完成设备安装调试和验收、提供必要的质量保证、培训和售后服务，具体要求以技术规格书或合同条款为准，以及与之相关发生的所有税费。 ④ 保证货物在验收合格后正常、连续地使用并按招标文件第六章 技术规格 要求所必须的备件和专用工具价格。 ⑤ 与供货和服务相关的所有税、费，包括已缴纳或应缴纳的全部增值税和其它税，包括加征关税（如有）。 采购人将不再支付投标报价以外的任何费用。
10.7	投标报价的其他要求： **（1）本次招标不接受前述 10.1 条报价条件以外的任何报价，否则将导致其投标被否决。** **（2）招标文件未列出的设备中，如为满足设备或系统正常运行所必需的配置，不论是否属于规范所要求的配置，不论是安装在机器上或是散供，投标人均应供货、报价并提供该配置的技术说明，该项配置报价应包含在投标报价中；投标人如未单独报价，**

	视为投标报价中已包含该项必需配置。 **（3）如果分项报价中某项配置或服务只列明单价和数量，没有小计价格，一律视为已包含在投标报价中。** **（4）投标人按合同约定和招标文件要求提供服务所产生的全部费用，无论是否单列，均视为已包括在投标报价中。** **（5）投标人所提供的设备配置及服务有非实质性缺漏项时，均视为已包含在投标报价中，不论何种原因投标人均须在中标后无条件给予补充完备，且中标价及合同签订以投标价为准。否则其中标资格将被取消。** **（6）为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，投标人不得以低于成本的价格进行报价。**
11.1	**投标保证金：** **金额：人民币 4 万元** 形式：**电汇、支票、银行保函或政府采购担保函。投标保证金应随投标文件在投标截止时间前一同密封递交；以电汇形式出具的，应在投标截止时间前汇到采购代理机构账户，并提供电汇凭证复印件（加盖投标人公章）；以银行保函形式出具的，担保银行应为境内商业银行，并应采用招标文件所附格式及条款，或不实质性偏离招标文件所附保函格式条款约定内容的其他格式**。 **有效期：同投标有效期** 投标保证金专用账户： 账户名称：中信国际招标有限公司 开户银行：中信银行北京京城大厦支行 开户账号：7110210182600030709 投标保证金将根据招标文件规定按汇款原路退回。
11.2	投标保证金不予退还的其他情况：未按规定缴纳中标服务费
12.1	**投标有效期：120 日历天**
13.1	投标文件：**正本 1 份** 副本 4 份，电子版：U 盘一份（PDF 格式，应为完整的正本扫描件；开标一览表和分项报价表另提供 EXCEL 格式），电子版应包括投标文件全部内容，并在 U 盘上注明招标编号和投标人名称。
13.5	**其他：** **（1）逐页小签：否。** **（2）除法定代表人（或负责人）身份证明和法定代表人（或负责人）授权书外，投标**

	人公章可用有效的专用章代替，但应提供其有效证明。
14.1	**①开标信封、②资格审查文件均应单独密封，③投标响应文件另封装在 1 个或多个密封包内，所有密封包应分别密封、同时提交。密封处须加盖投标人公章，或由法定代表人（负责人）或授权代表盖章或签字。** **未按规定密封的投标文件，采购人或采购代理机构将予拒收。**
14.2	开标信封应封装内容： ①“投标函” ②“开标一览表” ③“投标保证金及投标保证金说明” ④“中标服务费承诺书” ⑤“投标文件电子版” **注：以支票、保函形式提交投标保证金的，支票或保函原件须封装在开标信封中递交，或另行单独封装递交，否则视为未递交投标保证金，其投标无效。**
14.3	所有密封包上均应标明： （1）根据封装内容分别标明：“资格审查文件”/“投标文件”/“开标信封”等 （2）招标项目名称： （3）项目编号： （4）投标人名称： （5）“（招标文件规定的开标日期、时间）之前不得启封”的字样 **投标文件封面应同时标明以上（1）-（5）项内容**
15.1	**投标截止时间：2020 年 12 月 10 日上午 9 时 30 分(北京时间)** **投标文件递交地点：北京市朝阳区京城大厦 A 座 8 层第一会议室。** **开标时间：同投标截止时间；** **开标地点：同投标文件递交地点。**
17.2	投标人法定代表人（或负责人）参加开标的，应随身携带身份证（原件或复印件）；投标人授权代表参加开标的，应随身携带身份证（原件或复印件）、授权书（原件或复印件）。

19.4	**投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标无效：** **（1）投标人不符合招标文件第二章投标人须知前附表第 1.2 款规定的合格投标人要求之一的，或未提交招标文件第二章投标人须知前附表第 8.1 款规定任一资格证明文件的，或提交的任一资格证明文件无效的；** **（2）投标人的投标报价高于采购项目预算的或最高限价的，或评标委员会按招标文件规定修正后的投标报价高于采购项目预算的或最高限价的；** **（3）投标人未按招标文件规定报价的；** **（4）投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；** **（5）投标有效期不足的；** **（6）投标文件关键内容不全或有实质性缺漏项或投标函及关键字迹模糊、无法辨认的；** **（7）投标文件未按招标文件的规定签署、盖章的；** **（8）投标文件无法定代表人（或负责人）签字/盖章的，或无正式授权代表签字的，或有授权代表签字但未提供有效“法定代表人（或负责人）授权书”的；** **（9）投标人不接受评标委员会根据招标文件规定对其投标文件的计算错误进行修正的，或投标人拒绝按评标委员会要求进行澄清、说明和补正的；** **（10）投标文件技术响应不满足招标文件标注“*”条款要求的；** **（11）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；** **（12）不符合招标文件规定的其他实质性要求或条件的；** **（13）法律法规规定的其他无效情形。**
21.2	本项目采用**综合评分法**，详见招标文件第三章评分办法。
23.2	采购人将根据评审报告及推荐的中标候选人依法按序确定中标人。中标候选人并列的，采购人按技术部分得分高低顺序确定中标人。
25.1	政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
29.1	**履约保证金：中标供应商应在与采购人签订书面合同后 5 日内提交履约担保，金额为合同总金额的 5%。中标供应商可通过银行转账、履约保函或采购人可接受的其他形式提交。**
30.1	**招标代理服务费由中标供应商承担，即中标服务费。收费标准按招标文件所提供货物**

	招标的计费标准计算。
其他补充	1、政府采购担保提供单位：按规定承担政府采购项目信用担保的担保机构。 2、投标人提交的文件、信息及承诺必须真实有效，否则采购人有权取消其投标资格或中标资格，或按规定终止已签订的合同，并追究投标人法律责任。 3、招标文件未明确要求提供制造商授权书的设备，采购人有权在合同签署时要求中标供应商提供有效的制造商授权书。 4、投标人（供货商）中标后，应在进行生产设计前与用户进行技术细节的详细讨论，中标供应商可在采购人书面同意的前提下、在不改变整体结构的情况下，可对部分技术方案细节进行修改。 5、本项目不得转包。 6、本项目不允许分包。 7、本项目接收质疑函的方式：专人送达或邮寄 联系部门：中信国际招标有限公司工程事业部 联系人及联系电话：位奎奎 010-84865055-203 地址：北京市朝阳区新源南路 6 号京城大厦 B 座 505 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 8、本须知中字体为**黑体加粗**的内容是招标实质性要求和条件，**投标如未响应或有偏离将导致投标无效。** **9、本项目为中央财政预算投资项目，因财政预算安排调整或取消、或其他不可抗拒因素，导致的招标内容和需求调整或项目取消，采购人或采购代理机构不承担任何责任。**

投标人须知正文

一 说明

1．采购人、采购代理机构及合格的投标人（供应商）

1.1 采购人：特指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人**详见投标人须知前附表。**

采购代理机构：系指依法经认定资格并受采购人委托组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构**详见投标人须知前附表。**

1.2 合格的投标人（供应商）：**详见投标人须知前附表。**

1.3 投标人在投标过程中不得向采购人或采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，采购人有权取消其投标资格或中标资格。

1.4 采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标或互相串通投标，投标人提交的投标文件中提供虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，采购人有权取消其投标资格或中标资格、没收其投标保证金，并依法追究投标人的责任。

1.5 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

1.6 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2．资金来源

2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。**详见投标人须知前附表。**

2.2 本项目预算：**详见投标人须知前附表。**

3．投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 招标文件

4．招标文件构成

4.1 要求提供的货物和服务及详细需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共六章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知正文

第三章 评分办法

第四章 合同条款与格式

第五章 投标文件格式

第六章 货物需求一览表及技术规格

4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5．招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**投标人须知前附表**规定的时间前以书面形式通知采购代理机构。采购人及采购代理机构可视需要对投标人的书面澄清要求予以答复，澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有招标文件的收受人（答复中不包括问题的来源）。不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人应在收到澄清通知后在立即向采购代理机构回函确认。

5.2 现场考察和标前答疑会详见**投标人须知前附表**。

6．招标文件的修改

6.1 无论出于何种原因，采购人及采购代理机构可主动地或者在解答投标人提出的澄清问题时，对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的收受人，投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认，该书面修改文件为招标文件的组成部分，对招、投标双方均具有同等的约束力。

6.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构有权视采购具体情况，是决定是否延长投标截止时间和开标时间。修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采

购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三 投标文件的编制

7．投标范围、投标语言和计量单位的使用

7.1 投标范围须满足招标范围要求，**详见投标人须知前附表。不完整的投标将被拒绝。**

7.2 投标语言：除专用术语外，投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往文件、函电均应以简体中文书写，必要时专用术语应附有中文注释。投标人可以提交其它语言的原版资料，但相应内容应当附有简体中文翻译文件并加盖投标人公章，有差异时以简体中文翻译文件为准。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版资料签章相一致的中文翻译文件。

7.3 计量单位：除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位，必要时可采用行业标准或规范的计量单位并说明。

8．投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成**详见投标人须知前附表。**

8.2 除上述 8.1 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9．证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明，及服务标准、技术方法、人员设备配置等方面的具体说明；

9.2.2 对照招标文件技术规格和要求，对**投标人须知前附表**规定的条款说明所提供货物和服务已对招标文件的要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外；

9.2.3 对有具体参数要求的指标，投标人在投标响应和申明偏离时必须提供所投设备或服务达到的具体参数值；

9.2.4 其他：**详见投标人须知前附表。**

9.3 投标人应注意招标文件的技术规格指出参考品牌、型号，以及参照的标准、牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代品牌、型

号、标准、牌号或分类号，但这些替代须实质上优于或相当于技术规格所指出的要求。

9.4 投标人提供的产品，包括设备、软件、材料（和/或耗材）、技术资料需是在中华人民共和国内拥有自主知识的产品或已取得合法的使用权。

9.5 投标人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自合格来源国/地区。本项目合同的支付也仅限于这些货物和服务。

原产地是指：货物开采、生长或生产或提供有关服务的来源地；或者是通过制造、加工或装配，最终形成产品的国家或地区，而该产品在商业上被确认为其基本特征已与其所使用的部件有着实质性区别。

货物和服务的原产地可有别于投标人的国籍。

9.6 样品要求**详见投标人须知前附表。**采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内退还未中标人的样品或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

9.7 其他：**详见投标人须知前附表。**

10．投标报价

10.1 除非招标文件另有规定，所有投标均以人民币报价，投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》，报价要求详见投标人须知前附表。

10.2 投标人应按招标文件规定格式报价。

10.3 投标人的投标报价应是完成本项目所需的全部费用，包括货物价格、所需的技术支持及与之有关的服务，采购人不再为此支付任何其他费用。

10.4 投标人自身原因造成投标报价不完整、估算错误或漏项的风险，一律由投标人自行承担，包括因此导致投标被否决的风险。

10.5 投标人应按规定提供配置清单并分项报价，所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

10.6 投标人对本项目或其中的一个分包只允许有一个报价，采购人及采购代理机构不接受任何有选择的报价。

10.7 其他报价要求**详见投标人须知前附表。**

11．投标保证金

11.1 投标人应按照**投标人须知前附表**的规定提交投标保证金，并作为其有效投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

（1）在投标截止时间后到投标有效期满前，投标人擅自修改或撤销投标的；

（2）中标供应商不按本须知第 28 条的规定签订合同的，或不按本须知第 29 条规定缴纳履约保证金的；

（3）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

（4）其他：**详见投标人须知前附表。**

11.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。政府采购投标信用担保函正本不予退回。采购人或者采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

11.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

12．投标有效期

12.1 投标应在规定的投标截止时间起**详见投标人须知前附表**日内保持有效。

12.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13．投标文件的签署

13.1 投标人应按照**投标须知前附表**规定的形式和数量提交投标文件正本、副本和电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

13.2 投标人应按本须知第 8.1 条规定的顺序编排投标文件、编制目录、逐页标注连续页码，**并以左侧胶装方式装订成册。投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写**（建议双面打印），**并按招标文件的规定签署**。投标文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 投标文件应字迹清楚、内容齐全，尽量避免涂改。**任何涂改、行间插字或增删，**

必须由投标人法定代表人（负责人）或经其正式授权的代表签字或盖章确认，或加盖投标人公章确认。

13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

13.5 其他：**详见投标人须知前附表。**

四 投标文件的递交

14．投标文件的密封和标记

14.1 投标时，投标人应将投标文件按照**投标人须知前附表**要求密封提交。

14.2 为方便开标唱标，投标人应在投标时单独提交一份密封信封正面标明“开标信封”字样，“开标信封”中应封装内容**见投标人须知前附表**。单独封装的文件内容应与投标文件正本所附文件内容一致。

14.3 所有信封上均应标明：内容**详见投标人须知前附表**

14.4 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15．投标截止时间

15.1 投标人应在**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前，按**投标人须知前附表**规定的地址将投标文件递交至采购代理机构。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

15.2 采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人及采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的截止时间。

15. 3 **逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将予拒收。**

16．投标文件的修改与撤回

16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并以书面通知采购人或者采购代理机构。

16.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封，并注明“修改”或“撤回”字样。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。

16.3 投标截止时间至投标人承诺的投标有效期满前，投标人不得修改或撤销投标，否则其投标保证金将按本须知规定不予退还。

五 开标与评标

17. 开标

17.1 采购代理机构将按招标公告或投标邀请的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。

17.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人、采购人和有关方面代表参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人可委派代表参加开标并按**投标人须知前附表**的规定提交身份证明材料。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。

17.3 采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。

17.4 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、是否提交投标保证金、价格折扣声明（如有）和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

17.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

17.6 开标时未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

17.7 除了按照本须知的规定应当拒收的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

17.8 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18. 评标委员会

18.1 评标委员会由采购人和采购代理机构根据招标采购项目的特点依法组建，并负责评标工作。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人（含）以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

18.2 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定，履行评审专家的各项职责。

18.3 评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评标专家职责的，采购人和采购代理机构有权向相关监督管理部门通报。

18.4 评标委员会成员不履行法定职责，影响项目评审的，采购人和采购代理机构将依照政府采购相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

19. 投标文件的初审

19.1 资格审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，即依据法律、法规和招标文件的规定，对投标人是否具备投标资格进行审查，审查内容包括：是否符合合格投标人的资格条件以及是否提供有效的资格证明文件。资格审查全程录音录像。**通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。**

19.2 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**未通过符合性审查的的投标人投标无效，不得参与详细评审。**

19.2.1 符合性审查：评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的签署的有效性、内容的完整性及对招标文件实质性要求和条件的响应情况进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

19.2.2 投标人对招标实质性要求和条件的响应无重大偏离或保留，否则将视为没有实质响应招标文件的要求。如果投标人实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将拒绝其投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为具备投标资格且实质响应招标文件的投标。

19.2.3 重大偏离或保留系指投标文件明显不能满足招标文件的要求，实质上与招标文件要求不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

重大偏离不允许在开标后修正，但评标委员会将允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

19.2.4 投标文件的细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。

19.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；

（6）修正后的报价按照本须知 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

19.4 **初审中，不具备投标资格或未实质上响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人或其投标文件有投标人须知前附表规定情况之一的，投标无效。**

19.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同投标人的投标文件相互混装；

6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20．投标文件的澄清

20.1 在评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

20.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.3 **评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

20.4 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

21．投标文件的评价和比较

21.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 评标方法：**详见第三章 评标办法。**

21.3 评审严格按照招标文件的要求和条件进行。

21.4 最低投标价不是中标唯一条件。

22．评标过程及保密原则

22.1 开标之后，直到授予中标供应商合同止，与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财务或其他好处，不得向投标人或其他无关人员透漏对投标文件的审查、澄清、评价和比较、中标候选人推荐情况、授标意向以及评标有关的其他情况和资料。

22.2 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

22.3 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

22.4 在评标期间，投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；如投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

23．中标候选人或中标供应商的确定

23.1 **中标候选人的推荐：详见招标文件第三章 评分办法。**

23.2 采购人将根据评审报告及推荐的中标候选人依法按序确定中标人。中标候选人并列的，按**投标人须知前附表**规定确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

23.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

24．最终审查

24.1 如有必要，评标委员会将对第一中标候选人是否有能力圆满地履行合同进行最终审查。

24.2 审查内容：根据第一中标候选人按规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术、服务和生产能力等进行审查。

24.3 如果审查未通过，评标委员会将取消其中标候选人资格，并按顺序推荐排名第二的中标候选人并进行最终审查，依次类推。

25. 更改采购货物或服务数量的权利

25.1 **见投标人须知前附表。**

26．接受和拒绝任何或所有投标的权利

26.1　为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

26.2　因不可抗力或中标供应商自身原因不能履约等情形，采购人保留依法确定其他中标候选人为中标供应商并与之签订合同的权利。

27．中标通知书

27.1　在中标供应商确定后，采购代理机构将在 2 个工作日内发出中标通知书，并在财政部门指定的媒体上公布中标结果，招标文件随中标结果同时公布。投标人如有异议的，应当在中标公告期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

27.2　投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。

27.3　中标通知书是合同的组成部分。

28. 签订合同

28.1　中标供应商应当自中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订书面合同。如果中标供应商无正当理由不与采购人签订合同，或未按第 29 条规定提交履约保证金的，采购人及采购代理机构有权没收其投标保证金。在此情况下，采购人可按规定选择排名第二的中标候选人，或重新招标。

28.2　招标文件及其澄清、修改文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.3　政府采购合同履行中，采购人可以与中标供应商签订补充合同，但补充合同必须符合政府采购相关法律法规有关规定。

29．履约保证金

29.1　中标供应商应按**投标人须知前附表**中的规定，并按照招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

29.2　中标供应商未按规定提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，并按招标文件规定没收其投标保证金。

七 招标代理服务费

30. 招标代理服务费

30.1　根据本项目实际情况，招标代理服务费由**详见投标人须知前附表**承担。

30.1.1 如由中标供应商承担，中标供应商必须在发出中标通知书后 5 个工作日内，按下述标准向中信国际招标有限公司缴纳招标代理服务费，即中标服务费。**投标人须知前附表另有规定，以投标人须知前附表规定为准。**

中标金额（万元）	货物招标代理费标准费率
100 以下	1.5%
100-500	1.1%
500-1000	0.8%
1000-5000	0.5%
5000-10000	0.25%
10000-50000	0.05%
50000-100000	0.035%
100000-500000	0.008%
500000-1000000	0.006%
1000000 以上	0.004%

计算方法：按差额定率累进法。

示例：中标金额 633 万元，则中标服务费金额计算如下：

100×1.5%+（500-100）×1.1%+（633-500）×0.8%=6.94 万元

30.1.2 如由中标供应商承担，此项费用不应单独分列，但应包含在投标总价中。投标人应在投标时提交中标服务费承诺书（标准格式附后）。中标服务费将以采购代理机构可接受的方式进行收取。中标供应商如未按上述规定交纳，采购代理机构按招标文件规定没收其投标保证金。

八 招标活动终止和废标情况

31. 招标活动终止

31.1 **因重大变故采购任务取消，采购人、采购代理机构应终止招标活动。**

31.2 终止招标的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，采购人或者采购代理机构应当在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

32. 废标情况

32.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

九 关于中小企业参加投标的特殊规定

33. 特殊规定的依据

33.1 财政部、工业和信息化部《关于印发<政府采购促进中小企业发展暂行办法>的通知》（财库[2011]181 号）

33.2 工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）

33.3 财政部《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库[2011]124 号）

33.4 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）

33.5 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

33.6 除关于中小企业参加投标的特殊规定外，该招标文件中的其他规定不受影响。

34. 关于投标的特殊规定

34.1 依据工信部联企业[2011]300 号文件，符合中小企业划型标准规定的投标人（以下称“中小企业投标人”）应提供财库[2011]181 号文件附件规定格式的《中小企业声明函》（格式见招标文件第五章），并对声明的真实性负责。投标人提交的声明如与事实不符，应承担相应的法律责任。

34.2 依据财库[2011]124 号文件，中小企业投标人可提供中国投资担保有限公司出具的投标保证金和履约保证金的担保函（格式见招标文件第五章）

34.3 依据财库[2014]68 号文件，符合条件的监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并对证明文件的真实性负责。投标人提交的监狱企业的证明文件如有虚假，应承担相应的法律责任。

34.4 依据财库〔2017〕141 号文件，符合条件的残疾人福利性单位的投标人应提供财库〔2017〕141 号文件附件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》（格式见招标文件第五章），并对声明的真实性负责。投标人提交的声明如与事实不符，应承担相

应法律责任。

35. 关于小型、微型企业价格扣除政策的规定

35.1 小型、微型企业价格扣除政策

小型、微型企业在参加政府采购活动时，提交《中小企业声明函》，声明符合以下条件时，对其投标价格给予 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与价格评审。

（1）符合小型、微型企业划分标准（按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）的规定划分）；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物。

（3）享受小型、微型企业价格扣除政策的投标人应同时符合以下条件：

1）投标人为中国法人；

2）投标产品制造商为中国法人；

3）投标产品原产地为中国；

4）投标货币为人民币。

35.2 依据财库[2011]181 号文件，小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30%以上的，对该联合体的投标价格给予 2%的价格扣除，用扣除后的价格参与价格评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受价格扣除政策。

35.3 符合财库[2014]68 号文规定条件的监狱企业在参加政府采购活动时，视同小型、微型企业享受价格扣除政策。

符合财库〔2017〕141 号文规定的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，视同小型、微型企业享受价格扣除政策。

同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复享受价格扣除政策。

第三章　评分办法

一、评标方法

本项目采用综合评分法，即指：投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，即依据法律、法规和招标文件的规定，对投标人是否具备投标资格进行审查，审查内容包括：是否符合合格投标人的资格条件、是否提供有效的资格证明文件、是否提交投标保证金等。资格审查全程录音录像。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。资格审查表详见本章附件一

三、评标委员会

评标委员会由采购人和采购代理机构根据招标采购项目的特点依法组建，并负责评标工作。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人（含）以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体评标委员会人数：5 人。

四、符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的签署的有效性、内容的完整性及对招标文件实质性要求和条件的响应情况进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。符合性审查表详见本章附件二。

五、详细评审

未通过符合性审查的投标人投标无效，不得参与详细评审。

1、分值构成

（1）投标报价 A：详见 附件三《评分标准》；

（2）商务部分 B：详见 附件三《评分标准》；

（3）技术部分 C：详见 附件三《评分标准》；

总分：100 分，投标人得分=A+B+C。

2、评审细则

2.1 评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件（不足三家的除外），按照招标文件规定的评分标准进行评审打分，计算投标人得分，汇总并按算数平均值计算出每个投标人最终评审得分。

评分标准及细则详见附件三《评分标准》。

2.2 评分分值计算保留小数点后两位。

2.3 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评审。

3、评标结果

3.1 中标候选人的推荐：评标委员会按投标人评审最终得分由高到低顺序排列（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列），推荐排名第 1-3 位的投标人为中标候选人，得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。评审得分相同的，评标委员会按以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格：推荐报价最低的投标人为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。招标文件未规定的采取随机抽取方式确定。

3.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件一：资格审查表

资格审查表

序号	评审因素	评审标准	投标人名称		
1	资格声明	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 1 条”规定：提供资格声明			
2	具有独立承担民事责任的能力	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 2 条”规定：提供有效的营业执照或社会团体登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书（复印件，须加盖投标人公章）			
3	有良好的社会保障资金缴纳记录	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 3 条”规定：提供投标截止日期前十二个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明（复印件，须加盖投标人公章；无需缴纳社保的单位应出具相关说明。			
4	有依法缴纳税收的良好记录	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 4 条”规定：提供投标截止日期前十二个月内的任意一个月的增值税或企业所得税纳税有效凭据（按月纳税），或参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税），或相关部门出具的纳税有效证明文件。（复印件，须加盖投标人公章；纳税有效凭据应显示符合要求的税种，未显示税种的应出具说明；规定期限内无相关纳税记录的应出具无应纳税的说明；个人所得税代扣代缴凭据无效。			
5	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 5 条”规定：提供经第三方审计的 2019 年度的财务审计报告，提供由主管单位批准的年度财务报表或未经审计的财务报告或财务报表的，应另附“商业信誉良好且财务会计制度健全的声明”。（复印件，须加盖投标人公章；“声明”格式自拟，须加盖投标人公章）； 或：银行在开标日期前六个月内开具的资信证明（原件或复印件，须加盖投标人公章）			

6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 6 条”规定：提供 1）投标人基本情况（格式见招标文件第五章） 2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式见招标文件第五章）			
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 7 条”规定：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见招标文件第五章）； 重大违法记录指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚			
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	符合“第二章投标人须知前附表第 8.1 款第一部分：资格审查文件第 8 条”规定：提供投标人针对本须知 1.2 条第 4 项的声明（格式见招标文件第五章）			
9	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	采购代理机构将在开标当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对投标人的信用信息进行查询，查询截止时点即投标截止时间，相关网页打印件作为资格审查的依据，并作为评审报告附件留存。			
	审查结论				

项目填写：√=符合要求；×=不符合要求。

结论填写：合格或不合格。

审查人签字：

附件二：符合性评审表

符合性评审表

序号	审查内容（通过审查条件为不存在以下任一情形）	投标人名称		
1	投标人的投标报价高于采购项目（分包）预算的或最高限价的，或评标委员会按招标文件规定修正后的投标报价高于采购项目（分包）预算的或最高限价的；			
2	投标人未按招标文件规定报价的；			
3	投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；			
4	投标有效期不足的；			
5	投标文件关键内容不全或有实质性缺漏项或投标函及关键字迹模糊、无法辨认的；			
6	投标文件未按招标文件的规定签署、盖章的；			
7	投标文件无法定代表人（或负责人）签字/盖章的，或无正式授权代表签字的，或有授权代表签字但未提供有效“法定代表人（或负责人）授权书”的；			
8	投标人不接受评标委员会根据招标文件规定对其投标文件的计算错误进行修正的，或投标人拒绝按评标委员会要求进行澄清、说明和补正的；			
9	投标文件技术响应不满足招标文件标注“*”条款要求的；			
10	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；			
11	不符合招标文件规定的其他实质性要求或条件的；			
12	法律法规规定的其他无效情形。			
	审查结论			

项目填写：√=符合要求；×=不符合要求。

结论填写：合格或不合格。

评标委员会全体成员签字：

附件三：评分标准

序号	评标因素	分值	分项/描述	分项分值	评分标准
投标价格：30 分					
1	投标报价	30	评标价格=投标报价+价格修正+小微企业价格扣除	30	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他满足招标文件要求的投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 评标价格)×30（保留 2 位小数）
商务部分：9 分					
2	企业资质	2	质量管理体系	2	提供制造商 ISO9001 或同级别的质量管理体系认证证书的（复印件加盖公章），得 2 分。
3	类似业绩	5	近三年投标人或制造商销售投标货物（同品牌同系列）的供货业绩	5	投标人 2018 年 1 月 1 日至今，本项目相关业绩或相关产品案例。每提供 1 个合格案例加 1 分，最多得 5 分。 （注：须提供表明合同买卖双方、货物名称及数量的合同等复印件，加盖公章）
4	制造商授权	2	制造商授权	2	投标人具有项目中所涉及投标产品的原厂授权函的，得 2 分。
技术部分：61 分					
5	设备技术参数	42	移动图形工作站技术规格	21	考察一般技术参数（招标文件第六章 货物需求一览表及技术规格响应。全部满足得 21 分，一般技术指标每有 1 项不满足的扣 3 分，扣完为止。
			图形工作站技术规格	21	考察一般技术参数（招标文件第六章 货物需求一览表及技术规格响应。全部满足得 21 分，一般技术指标每有 1 项不满足的扣 3 分，扣完为止。
6	总体方案	5	总体方案	5	审查投标人提供的供货方案、操作系统安装方案及设备实施方案等。 方案合理、可行，针对性强，得 5 分； 方案较为合理、可行，针对性较强，得 3 分 方案比较合理，具有一定可行性、针对性，得 2 分； 方案合理性、可行性较差得 1 分； 未提供方案，或存在严重欠缺的，得 0 分。
7	进度安排	3	进度安排	3	根据招标文件的工作进度要求（2 周内）对投标人提供的进度安排进行评价。工作进度满足招标文件要求得 1 分，交货时间提前一周加 1 分。最高 2 分。交货时间要求不满足要求的，投标无效。

8	售后服务方案（质保期内技术支持、设备维护、保修承诺、服务措施等）	10	售后服务方案（质保期内技术支持、设备维护、服务措施等）	5	综合考察售后服务年限、服务措施、保修政策、技术培训、产品维护、技术指导（最少 1 年）等方面的情况进行打分。方案满足或优于招标文件要求，①服务措施合理性强②保修政策、产品维护方案针对性强、③技术培训、技术指导可行性强、售后服务年限有利于招标人的，得 5 分；基本满足招标文件要求，存在细微偏差或欠缺的，每项减 0.5 分；存在较小偏差或欠缺的，每项减 1 分；存在较大偏差或缺陷的，每项减 1.5 分；有重大缺陷或缺项的，每项减 2 分。最低 0 分。
			人员条件	3	拟提供服务的人员数量满足本项目的采购需要，专业性强、分工明确，工作经验丰富的，得 3 分；拟提供服务的人员分工明确，但工作经验略有欠缺的，得 2 分；拟提供服务的人员分工不清，经验严重不足或者未提供人员清单的，不得分。
			售后服务承诺	2	具有所投产品制造厂商原厂售后服务承诺的，得 2 分。
9	环保/节能产品	1	政府采购节能产品、环境标志产品品目清单	1	属于品目清单范围的，依据提供的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，得 1 分。其他不得分。
	总分	100		100	

第四章　合同条款与格式

甲方编号：_____

乙方编号：_____

XXX 采购合同

甲方：XXXX

乙方：_____

甲方：XXXX

乙方：

住所地：

法定代表人：

联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

甲乙双方依据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国招标投标法》等法律法规之规定，在平等自愿的基础上，同意按下述条款和条件签署本合同。

一. 定义

除非另有特别解释或说明，在本合同及与本合同相关的，双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语均依如下定义进行解释：

1.“项目”指 XXXXX 项目。

2.“合同”指甲乙双方签署的，与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件。

3.“附件”是指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

4. “合同设备”指合同供货清单（附件 1）中所规定的硬件、软件、安装材料、备件及专用器具、文件资料等内容。

5.“服务”指根据合同规定乙方应承担的与供货有关的辅助服务，包括但不限于合同设备的运输、保险、安装、测试、调试、培训、维修、提供技术指导和支持、保修期外的维护以及其他类似的义务。

6.“检验”指甲方收货后，按照本合同约定的标准对合同设备进行的检测与查验。

7.“验收报告”指检验完成后由合同双方签署的验收确认书。

8.“技术资料”指安装、调试、使用、维修合同设备所应具备的产品使用说明书和／或使用指南、操作手册、维修指南、服务手册、电路图、产品演示等文件及音像资料。

9. “保修期”指自验收报告签署之日起，乙方以自担费用方式保证合同设备一旦出现故障、乙方将及时进行维修，以确保设备正常运行的时期。

10.“第三人”是指本合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织、社会团体。

11.“法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件，以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际条（公）约的有关规定（如适用）。

12.“谈判文件”（或招标文件）指甲方发布的谈判文件（或招标文件）。

13.“应答文件”（或投标文件）指乙方按照甲方谈判文件（或招标文件）的要求编制和投递，并最终被甲方接受的投标文件/应答文件。

二.合同标的

甲方同意从乙方购买，乙方同意向甲方出售**附件 1：合同供货清单**中所列设备及相关服务。

三.合同金额

本合同总金额为：**人民币大写：****整（小写：￥***,***.** 元）**。本价格为含税价，详细价格详见附件 1：合同供货清单。本合同总金额指乙方将全部设备运到合同约定交货地点并履行完毕其他合同义务所需的全部费用，包括但不限于设备价款及包装费、保险费、各种税费、运杂费、卸车费、技术资料费、安装调试费、软件升级费、培训费等，甲方无需向乙方支付其他任何费用。

四.付款及发票

1.付款方式：

① 合同签订生效后 5 天内，在收到乙方提供的由银行出具的合同金额 5%的履约保函（有效期从合同签订之日起至设备保修期结束），且收到正式发票后，甲方于 7 个工作日内向乙方支付 30%货款。

② 在收到由生产厂商出具的针对本项目的生产证明后，且乙方提供正式发票后，甲

方于 7 个工作日内向乙方支付 40%货款。

③ 货物终验后，且乙方提供正式发票后，甲方于 7 个工作日内向乙方支付 30%货款。

保修期满三年后，甲方于 7 个工作日内全额无息退回履约保函。

2.发票开具：甲方付款前，乙方应提前向甲方提供增值税专用发票，乙方开具发票时，须在发票备注栏里标注对应的甲方合同编号。

3.甲方开票信息如下：

名称：XXXX

4.甲方的付款方式仅限于支票、汇票或银行汇款，并应付至以下乙方指定的银行账户：

名称：

地址：

开户银行：

账号：

乙方保证上述信息真实、准确，若乙方的上述信息发生变化的，应至少于甲方付款（7）个工作日前书面通知甲方，否则由此导致的错付、无法支付等所有法律后果均由乙方自行承担。

五.合同履行及交货地点

1.交货时间：按下述方的第 2 种方式交货

① 甲方指定时间；

② 乙方在本合同签订后，在 14 日内向甲方交付本合同项下全部设备；

③ 乙方在本合同签订后，在____年____月____日前向甲方交付本合同项下全部设备；

④ 分批发货：_____。

2.交货地点：按下述方的第____种方式交货

① 收货地址：_____。

② 甲方指定地点。

3.接收人：

4.若甲方对合同内设备提出配置变更需求，货期由甲乙双方协商解决。

六.交货方式

1. 设备应运至甲方指定的交货地点，并卸至甲方指定位置，经甲乙双方核对无误，双方签署《到货回执单》。《到货回执单》一式贰份，甲乙双方各执壹份。如发现设备有任何问题，甲方须向乙方指明。如在开箱检验时发现任何与合同不符、短缺或破损等情况，双方代表应详细记录说明并签字，乙方须根据此记录采取相关补救措施，包括但不限于免费进行更换和补全等，直到满足本合同相关设备约定为止。

2.所有设备运抵现场的日期即为实际交货日期。

3.乙方应在交货日3日前向甲方提供交货通知，以便甲方安排相关接货条件。

4.乙方负责办理设备在交货前的运输和保险相关事宜，并将设备运抵交货地点。有关运输、保险和装卸等一切相关的费用由乙方承担。

七.质量保证

1.乙方保证所提供的设备符合中华人民共和国相关法律规定，被允许在中华人民共和国领域内合法使用。乙方保证所提供的设备均为全新的、未使用过的、原厂包装的、全部设备没有设计、材料或工艺上的缺陷，并保证原厂商售后服务。如甲方发现设备质量和包装与前述不同，有权退货及诉诸法律，乙方应赔偿甲方的全部损失。

2.乙方承诺提供给甲方的合同设备质量应符合中华人民共和国国家标准及相应的技术规范要求，上述标准须为有关机构发布的最新版本。

3.乙方应保证所提供的设备经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令甲方满意的性能，并对由于合同设备的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。

4.乙方提供给甲方的合同设备应通过设备制造厂商的出厂检验，并提供质量合格证书。

八.包装运输

1．乙方所提供的设备均为设备出厂时原包装。

2．乙方所提供的设备在装卸、运输和仓储过程中应有足够的包装保护，防止设备受潮、

生锈、被腐蚀、受到冲撞以及其他不可预见的损坏。

3．乙方所提供设备内必须附有详细的装箱清单，在包装箱中必须附有本合同中所要求的所有文件和资料。

4．设备运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损伤、损坏均由乙方负责。

5．设备外包装要有设备名称、重量、尺寸、搬运注意事项等标记。因包装不善所引起的一切损失由乙方承担。

九.设备检测与到货验收

1．在交货前，乙方应对设备的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细全面的检验，并出具设备符合合同规定的交货清单。

2．在交货后，甲方或其代表在货到签收后 3 个工作日内按照产品的相应标准对交付设备进行检测，以确认设备是否符合合同规格的要求。货物到货验收通过后，甲方或其代表针对通过验收的设备出具《到货验收单》。如果乙方交付的产品与合同规定的要求不一致，甲方可以拒绝接收该设备，乙方应更换被拒绝的设备，或者免费进行必要的更改以满足甲方的要求。

3．乙方保证向甲方提供的技术资料是清晰的、正确的、完整的。甲方在清点乙方提供的技术资料时如发现缺失，乙方应在接到甲方通知后的七日内予以补足。

4．双方签署《到货验收单》后 30 日内，如果甲方发现设备内在的、非显而易见的损坏，或者设备的质量与合同规定不符，或者在设备质量保证期内证实设备是有缺陷的（包括但不限于潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等），甲方有权要求乙方免费更换有缺陷的设备或部件。甲方应在发现该情况之日起三日内以书面形式通知乙方，乙方应在收到甲方通知后十日内免费更换有缺陷的设备或部件，相关费用由乙方承担。如因此给甲方造成任何损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失。

十.软硬件设备安装调试

设备的安装调试由乙方负责进行，甲乙双方在对设备清点无误、开箱检验合格后进行安装。

十一. 售后服务

1.本合同项下设备免费保修期为 3 年,自本合同所列的全部设备终验合格并签署《到货验收单》之日开始计算。

2. 保修期内，要求提供设备原厂商 7×8 小时的技术咨询服务和现场服务。3. 在合同设备保修期届满后，乙方保证继续为甲方提供设备的维修服务，甲方应按乙方提供的优惠价格向乙方支付相关费用，乙方保证在合同设备使用期内以不高于本合同设备和相关配件的价格向甲方提供备品备件。

4. 在合同设备保修期届满后，如果因合同设备硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，乙方应在接到甲方通知后立即提供支持，并在 8 小时内到达现场排除设备故障。

5. 乙方保证，乙方依据本合同提供的设备和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理，并承担由此引起的全部法律责任及经济赔偿。甲方如因此受到任何损失，乙方应赔偿甲方的全部损失。如果设备或设备的任何部分，因最终裁决构成侵权，其使用被予以限制的，乙方应自担费用并主动做出相应的安排：或为甲方获取继续使用受指控侵权的货物或货物的某一部分的权利，或用不会造成侵权的同等技术水平的货物更换。

6.乙方按甲方要求，免费负责甲方原有设备更换过程中的数据迁移工作，并保证数据安全。

7. 乙方按甲方要求，为本批设备定期提供免费上门巡检工作。

十二. 违约责任及索赔

1.如果乙方未按照合同规定的要求交付合同设备和提供服务，甲方有权向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式向甲方承担赔偿责任：

（1）乙方为甲方退货，并按合同规定的同种货币在甲方规定的时间内将甲方所退设备的全部价款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

（2）在甲方同意延长的期限内交付全部设备、提供服务并承担由此给甲方造成的一切损失。

（3）在甲方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或设备来更换有缺陷的零件、部件和设备或（和）修补缺陷部分以达到合同规定的要求，乙方应承担由此发生的一切费用和风险。此时，相关设备的质量保修期也应相应延长。

（4）根据设备低劣程度、损坏程度以及使甲方所遭受的损失，降低设备的价格或赔偿甲方所遭受的损失。

（5）乙方违约行为每持续一日，按本合同总金额万分之三承担违约金，最高不超过合同金额的百分之五。

2.如果乙方在收到甲方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任,则甲方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

3.延期交货的违约责任

（1） 如乙方未按合同规定的交货日期向甲方交货时，则每逾期一日，乙方应按逾期交货设备价款总值的万分之三计算，向甲方支付逾期交货违约金，但不超过合同总金额的百分之五。乙方支付逾期交货违约金并不免除乙方交货的责任。

（2）如乙方在合同规定的交货日期后15日内仍未能交货，则视为乙方不能交货，甲方有权解除合同。乙方除退还已收取的货款外，给甲方造成损失的，还应当承担相应的赔偿责任。

4. 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。

5. 因退换货给甲方造成损失的，甲方可依据实际发生的损失额及造成的客观影响进行索赔。退换货索赔包括但不限于以下内容：

（1）退货货款：包括设备价款、货款利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及甲方为保护设备所支出的其它费用；

（2）就因退换货造成的项目损失、服务中断损失进行赔偿；

（3）就因退换货造成的社会影响及公司荣誉损失进行赔偿。

6. 如乙方在质量保证期内未能履行或充分履行售后服务义务，导致本合同项下甲方业务出现重大故障的，乙方应当赔偿甲方因此而遭受的全部损失。

7.如果甲方未按照合同规定的要求付款，乙方有权向甲方发出违约通知书，甲方应按照乙方选择的下列一种或多种方式向乙方承担赔偿责任：

（1）在乙方已经交付产品无误的情况下，甲方故意延长期限付款，并承担由此给乙方造成的一切直接经济损失。

（2）由于甲方提出合同之外的规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或设备的零件、部件和设备或（和）修补缺陷部分以达到合同规定的要求，甲方应承担由此发生的相

关合理的费用。

（3）甲方提出的无理由退货，需按并按合同规定的同种货币在乙方规定的时间内将乙方设备全部退还给乙方，并承担由此发生的一切直接经济损失和费用，包括但不限于利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及其它必要费用。

（4）甲方无理由解除部分或全部解除合同，乙方可要求甲方赔偿由此造成的损失，相关费用由甲乙双方协商。合同解除的效力自甲方向乙方发出的书面解除通知到达之日起生效。

（5） 甲方违约行为每持续一日，按本合同总金额万分之三承担违约金，最高不超过合同金额的百分之五。

十三. 不可抗力

1. 如果任何一方因为不可抗力，如战争、火灾、台风、洪水、地震或其他各方公认为属于不可抗力原因而被迫停止或推迟合同的执行，则合同执行相应顺延，顺延时间等于不可抗力发生作用的时间。

2. 受影响的一方应将不可抗力的出现尽快通过电传或传真通知其他各方，在不可抗力出现 14 日内，受影响的一方应提供一份有关权威机构出具的书面证明并通过快件或挂号信寄给其他各方，以便其检查和确认。

3. 受影响的一方应在不可抗力终止或被排除后尽快通过电传或传真通知其他各方，并通过书面方式通知其他各方不可抗力已终止或被排除。

十四. 保密条款

双方对本合同的内容、因履行本合同所知悉的对方的商业秘密及其他保密信息负有保密责任。未经对方事先书面同意，任何一方不得将相关信息披露给任何第三方，任何一方违反本条保密约定，均应承担全部法律责任并赔偿因此给对方造成的全部损失，但一方依照有关法律法规的规定或者有权机关、监管机关的要求而进行的披露，或者为本协议之目的合理披露给该方的审计师、财务顾问、法律顾问或其他法定中介机构的（该方应要求上述机构和人士承担保密义务），不视为违反保密义务。本条规定持续有效，不因本合同终止而失效。

十五. 合同终止

1.本合同因下列原因而终止：

（1）本合同正常履行完毕；

（2）合同双方协议终止本合同的履行；

（3）不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

（4）任何一方行使解除权，解除本合同。

2．对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十六. 争议解决方式和法律适用

1.合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

2.在诉讼期间，除了必须在诉讼过程中进行解决的那部分问题外，本合同其余部分应继续履行。

3.本合同的订立、生效、履行、终止、解释及争议解决等均适用中华人民共和国法律。

十七. 合同修订

对本合同内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由合同双方盖章后成为本合同不可分割的部分。

十八. 合同执行

1. 本合同自双方盖章之日起生效。

2. 本合同一式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份，每份具有同等法律效力。

3. 本合同附件与合同具有同等效力。正文中内容与合同附件不一致的以合同正文为准。

4. 与合同相关但未在合同中明确规定的事项由双方友好协商解决。

5. 其他未尽事宜，由甲乙双方友好协商确定。

6.本合同签订时有以下附件：

附件 1：合同供货清单

（以下无正文）

甲方：XXXX	**乙方：XXXX**
（盖章）	（盖章）
经办人：	经办人：
签约日期：　　年　月　日	签约日期：　　年　月　日

附件 1：合同供货清单

	名称	规格型号	单位	数量	单价	总价
1						
2						
3						
合计：						

第五章　投标文件格式

投标文件应按照以下章节编制，包括但不限于以下内容：

第一部分：资格审查文件（单独装订）。

投标人未提交以下任一资格证明文件，或提交的任一资格证明文件无效的，其投标无效。

1、资格声明（格式见招标文件第五章）

2、有效的营业执照或社会团体登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书（复印件，须加盖投标人公章）

3、社会保障资金缴纳记录：

提供投标截止日期前十二个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明。（复印件，须加盖投标人公章；无需缴纳社保的单位应出具无需缴纳社保的说明。）

4、依法缴纳税收的良好记录：提供投标截止日期前十二个月内的任意一个月的增值税或企业所得税纳税有效凭据（按月纳税），或参加本次政府采购活动上年度纳税的有效凭据（按年度纳税），或相关部门出具的纳税有效证明文件。（复印件，须加盖投标人公章；纳税有效凭据应显示符合要求的税种，未显示税种的应出具说明；规定期限内无相关纳税记录的应出具无应纳税的说明；个人所得税代扣代缴凭据无效。）

5、具有良好商业信誉和健全财务会计制度的财务状况的证明文件：

经第三方审计的 2019 年度的财务审计报告；提供由主管单位批准的年度财务报表或未经审计的财务报告或财务报表的，应另附“商业信誉良好且财务会计制度健全的声明”。（复印件，须加盖投标人公章；“声明”格式自拟，须加盖投标人公章）

或：银行在开标日期前六个月内开具的资信证明（原件或复印件，须加盖投标人公章）

注：以政府采购担保函作为投标保证金的无需提交上述财务报表或资信证明

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件：

1）投标人基本情况表（格式见招标文件第五章）

2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式见招标文件第五章）

7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见招标文件第五章）；

重大违法记录指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚

8、投标人针对本须知 1.2 条第 4 项的声明（格式见招标文件第五章）

注：采购代理机构将在开标当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对投标人的信用信息进行查询，查询截止时点即投标截止时间，相关网页打印件作为资格审查的依据，并作为评审报告附件留存。

附件 1 资格声明（格式）

资格声明

（采购人）

根据贵方_____项目的投标邀请*（招标编号）*，签字代表 *（姓名、职务）* 经正式授权并代表投标人 *（投标人名称、地址）* 提交下述资格证明文件，并全部说明是真实的和正确的。

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定的证明文件；

2、符合招标文件合格投标人其他资格要求的证明文件。

据此声明：

（1） 我方为中华人民共和国境内依法注册机构（或自然人）。

（2） 我方为所投货物制造商，（投标货物名称或核心产品名称）由我方自行生产的。（制造商投标填写）

（2） 我方为所投货物代理商，（投标货物名称或核心产品名称 由（制造商名称）（注册地址）（国家/地区）提供。**（附制造商授权书等相关证明材料，如有。）**。（代理商投标填写）

（3） 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位或其关联的附属机构。

（4） 我方没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

（5） 我方已按投标邀请的规定向采购代理机构购买招标文件并登记备案。

我方承诺所提交全部材料和声明内容真实可信。如有虚假，愿承担法律责任。

投标人名称（公章）

法定代表人（或负责人）/授权代表（签字或盖章）

日期：

附件 2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式）；

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

（采购人）

为响应你方 _____项目的投标邀请*（招标编号）*，我方作为此政府采购项目的投标人郑重声明：

我方在参加此次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之相关规定。

特此声明！

投标人名称（公章）

法定代表人（或负责人）/授权代表（签字或盖章）

日期：

附件 3 投标人基本情况（格式）

投标人基本情况

1、名称及概况:

(1)投标人名称:_____

(2)地址及邮编:_____

(3)成立和注册日期:_____

(4)主管部门/总部_____

(5)公司性质:_____

(6)法人代表/主要负责人:_____

(7)职员人数:_____

其中：技术人员：_____销售管理人员：_____

(8)近期资产负债表(到____年_____月_____日止)

〈1〉固定资产:_____

原值:_____

净值:_____

〈2〉流动资金:_____

〈3〉长期负债:_____

〈4〉短期负债:_____

〈5〉资产总值: _____

〈6〉资产净值:_____

〈7〉实收资本:_____

(9)在中国的代表的姓名和地址(如有的话)：

_____

2、关于投标货物的研发、设计、制造、技术支持和售后服务设施及其他情况

（投标人可另附详细说明和证明材料）

研发、设计：（如研发、设计团队实力和设施、取得过的应用实例和成就等）（代理商投标的，可填写制造商信息）

制造：（如工厂地址、规模设施、投标货物生产能力和年限、职工数量）（代理商投标的，可填写制造商信息）

技术支持和售后服务：（如技术支持团队、境内服务中心或网点设置等）（代理商投标的，可包括制造商信息）

3、最近三年的年度总营业收入 ：

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4、最近三年投标货物主要销售给国内及国外用户名称及地址 ：

名称和地址　　销售的项目和数量

(1) 出口销售:

_____　　_____

_____　　_____

(2) 国内销售:

_____　　_____

_____　　_____

5、同意为投标人制造投标货物的制造商并附有制造商的授权书:（代理商投标适用）

制造厂名称和地址　　货物名称和数量

_____　　_____

_____　　_____

6、须由其它制造商供应和制造的部件(如果有的话):（制造商投标适用）

制造厂名称和地址　　部件名称

_____　　_____

7、备品备件或易损件供应商的名称和地址：

部件名称　　供应商

_____　　_____

_____　　_____

8、最近三年向中国境内提供的此种投标货物(如果有的话):

合同号:_____项目名称：_____

签字日期:_____数　　量：_____

合同金额_____

9、有关开户银行的名称和地址:_____

10、控股关系（如有的话）：___（包括控股和被控股）_____

11、投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期:_____

联系人：_____

电话号:_____

传真号:_____

地　址：_____

投标人公章:_____

附件 4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式）；

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

（采购人）

为响应你方*（项目名称）*项目的投标邀请*（招标编号）*，我方作为此政府采购项目的投标人郑重声明：

我方具有从事本项目工作的经验，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，包括：

XXXXX （投标人根据实际情况自行填写）。

特此声明！

投标人名称（公章）

法定代表人（或负责人）/授权代表（签字或盖章）

日期：

附件 5 投标人针对本须知 1.2 条第 4 项的声明（格式）

投标人针对本须知 1.2 条第 4 项的声明（格式）

根据投标人须知第 1.2 条第 4 项规定，我方声明：

与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的单位名录如下：

序号	供应商名称	相互关系

我方声明：上述“与我方存在单位负责人为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况单位名录”中如有供应商参与本次采购，采购人和采购代理机构可依据招标文件投标人须知第 1.2 条第 4 项规定，取消我方投标资格。上述名录如有虚假或遗漏，我方愿承担法律责任。

投标人名称（公章）

法定代表人（或负责人）/授权代表（签字或盖章）

日期：

第二部分：投标响应文件

第一章 投标函（格式见招标文件第五章）

附：法定代表人（或负责人）身份证明原件（须加盖投标人公章，附身份证复印件）（格式见招标文件第五章）

或：法定代表人（或负责人）授权书原件（须加盖投标人公章、经法定代表人（或负责人）盖章/签字、并提供被授权人盖章或签字样本，附被授权人身份证复印件）（接受有效的转授权，但应提供授权关系的证明）（格式见招标文件第五章）

第二章 开标一览表（格式见招标文件第五章）

第三章 分项报价表（格式见招标文件第五章）

第四章 商务条款偏离表（格式见招标文件第五章）

第五章 技术规格偏离表（格式见招标文件第五章）

第六章 技术方案（格式自拟）

第七章 商务和技术证明文件

第八章 中小企业声明函（格式见招标文件第五章，中小企业参加投标适用）

第九章 残疾人福利性单位声明函（格式见招标文件第五章，残疾人福利性单位参加投标适用）

第十章 投标保证金及投标保证金说明

1、投标保证金（格式见招标文件第五章）

2、投标保证金说明（格式见招标文件第五章）

第十一章 中标服务费承诺书（格式见招标文件第五章）

第十二章 投标人认为必要的其他材料（格式自拟）

注：黑体加粗内容为投标文件的必要组成部分，投标人未提供或未按规定签署的，将被视未实质响应招标文件，其投标无效。

附件 1　投标函（格式）

投 标 函

致:*（采购人）*

根据贵方为_____项目招标采购货物及服务的投标邀请*（招标编号）*，签字代表*（姓名、职务）* 经正式授权并代表投标人*（投标人名称、地址）*提交下述文件:

1.招标文件规定的全部投标文件，包括正本一份及副本____份

2.以 _____形式出具的投标保证金，金额为（金额数和币种）；

据此，签字代表宣布同意如下:

（1）**所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物及服务投标总价为 _____*（注明币种，用文字和数字表示的投标总价）*** 。

（2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第_____号*（招标编号、补充通知）*（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自开标日起*（有效期日数）*日历日。

（5）投标人同意招标文件关于投标保证金不予退还的规定。

（6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）我方承诺本次投标的价格未低于成本价，若有异议，我方可提供相应的证明材料。

（8）我方所承诺和提交的全部材料内容真实可信。如有虚假、欺诈愿意承担法律责任。

3.与本投标有关的一切正式信函请寄:

地址 :　　传真:

电话 :　　电子函件:

法定代表人（或负责人）/授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（全称）：

投标人公章：

日期:

附件 1-1 法定代表人（或负责人）身份证明（格式）

法定代表人（或负责人）身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓　　名：_____ 性　　别：_____

年　　龄：_____ 职　　务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（或负责人）身份证（复印件，须加盖投标人公章）

注：投标人可自拟格式提供，但应与招标文件提供的格式具备同等效力

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件 1-2 法定代表人（或负责人）授权书 (格式)

法定代表人（或负责人）授权书

本授权书声明:注册于*（国家或地区的名称）*的*（单位名称）*的在下面签字/盖章的*（法定代表人（或负责人）姓名、职务）*代表本单位授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本单位的合法代理人，就_____项目的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 ____年___月___日签字生效，特此声明。

法定代表人（负责人）签字/盖章:_____

被授权人签字/盖章（样本）:_____

投标人名称（盖章）:_____

附 1：

被授权人姓名：_____

职　　务：_____

详细通讯地址：_____

邮　政　编码：_____

传　　真：_____

电　　话：_____

附 2：被授权人身份证（复印件，须加盖投标人公章）

注：投标人可自拟格式提供，但应与招标文件提供的格式具备同等效力

附件 2　开标一览表（格式）

开标一览表

项目名称：_____　　招标编号：

品目号	货物名称	型号/规格	制造商名称	数量	报价方式	品目报价（人民币元）	交货期	投标保证金（有/无）	是否小微企业（是/否）	备注
1						大写： 小写：				
2						大写： 小写：				
投标总价：（小写）										

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（或负责人）或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注:

1、 除正本投标文件外，此表应另准备一份按“投标人须知”的规定密封在“开标信封”内，单独提交，供开标时唱标使用；

2、本表电子版文件请另提供 EXCEL 版本。

附件 3 投标分项报价表（格式）

分项报价表

项目名称： 招标编号：

序号	名称	型号和规格/描述	数量	制造商名称/原产地	单价（人民币元）	金额（人民币元）	备注
1	主机和标准附件						
1.1	……						
2	备品备件						
2.1	……						
3	专用工具						
3.1	……						
4	安装、调试、检验						
4.1	……						
5	培训						
5.1	……						
6	质保（技术服务）						
6.1	……						
7	其他						
7.1	……						
合计							

注：“合计”金额应与开标一览表“投标总价”一致。请在备注栏列明必要的计算依据和计算公式。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（或负责人）或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注:

1、 按单价计算的结果与总价不一致的，按招标文件第三章 19.3 条规定修正；

2、 型号、规格/描述应分开填写，非标准产品的型号可以填非标。

3、 如设备中含有进口部件或原材料，应在“备注”中列明其进口环节的关税和增值税并在报价中包含。

4、 招标文件第六章货物需求一览表及技术规格已明确列出的配置，应按招标文件提供的配置名称和顺序进行分项报价；分项可增加二级子目。

5、 本表电子版文件请另提供 EXCEL 版本。

6、投标人所提供的设备配置及服务有非实质性缺漏项时，均视为已包含在投标报价中，不论何种原因投标人均须在中标后无条件给予补充完备，且中标价及合同签订以投标价为准。否则其中标资格将被取消。

附件 3-1 货物说明一览表（格式）

货物说明一览表

项目名称： 招标编号：

设备名称：

序号	货物名称	型号和主要技术规格	数量	制造商/产地	交货期	备注

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____

附件 4　商务条款偏离表（格式）

商务条款偏离表

项目名称：_____　招标编号：

序号	招标文件商务条款号及内容	投标文件响应内容	投标文件对应页码	偏离说明

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（或负责人）或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：

1、对招标文件有任何偏离应列明，并标明“其他无偏离”；对招标文件无偏离应标明“全部无偏离”。如不列出，则视为供应商完全同意招标文件的商务条款。

2、对不满足交货期/工期/服务期、付款方式/条件、质保期等在内的关键商务条款的投标将被视为未实质性响应招标文件要求，其投标无效。

3、采购人不接受投标人商务条款任何实质性不满足招标文件的负偏离，投标人如有此类负偏离，其投标无效。

附件 5　技术规格偏离表（格式）

技术规格偏离表

项目名称：_____　　招标编号：

序号	招标条目号	招标技术规格要求	投标文件响应内容	响应（无偏离、或正/负偏离）	偏离说明	对应页码（填写技术响应和必要支持资料的对应页码）

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（或负责人）或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注:

1、投标人应对照招标文件第六章 货物需求一览表和技术规格，说明所提供货物或服务已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。**招标文件第二章 9.2.2 条要求逐条响应的条款须逐条响应并填写在技术规格偏离表中，否则视为该条款不满足招标文件的要求。**

2、对招标文件任何技术规格或技术条款的偏离，均应列明，并标明“其他无偏离”；对招标文件技术规格或技术条款无偏离的，应标明"全部无偏离"。凡未列明偏离的，均视为供应商完全响应招标文件的技术规格或技术条款。

3、投标人标注的“正偏离”须经评标委员会认可。

4、加注星号（“*”）的关键技术条款或技术参数必须如实反映，并按招标文件要求在投标文件中提供技术支持资料，否则投标无效。

5、投标人不得完全复制招标文件的技术需求作为其投标文件的全部技术指标，否则投标无效。

附件 6 中小企业声明函（格式，中小企业参加投标适用）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 7 残疾人福利性单位声明函（格式，残疾人福利性单位声明函参加投标适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

附件 **8** 投标保证金及投标保证金说明（格式）

投标保证金证明文件

投标保证金形式：电汇、支票、银行保函或政府采购担保函。

（1）以电汇形式提交的，应提供电汇底单复印件并加盖投标人公章。

（2）以支票、银行保函或政府采购担保函形式提交的，应提供有效原件。

附件 8-1 投标保证金银行保函（格式）

投标保证金银行保函

项目名称：_____ 招标编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，_____（担保人名称，以下简称“我方”）保证：

一、在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

（1）在投标截止时间后到投标有效期满前，投标人擅自修改或撤销投标的；

（2）中标供应商无正当理由拒签合同，或不按招标文件规定缴纳履约保证金的；

（3）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

（4）招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

二、我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

三、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日至投标有效期满。

四、承担保证责任的程序

我方将在收到你方索赔通知后_____工作日内按你方要求代投标人向你方支付投标保证金。你方要求我方承担保证责任的索赔应在投标本保函保证期间内送达我方，并写明要求索赔的金额、索赔原因和支付款项应到达的账号。

五、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（或负责人）或授权人：_____（签字）

地　　址：_____

电　　话：_____

_____年_____月_____日

注：投标人提交的投标保函不得实质性偏离招标文件提供的投标保函条款约定的内容。

附件 8-2　政府采购投标担保函（格式）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1、中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2、招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在___个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或部分免除投标人保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因导致投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先向书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人（公章）

年　　月　　日

附件 8-3 投标保证金说明（格式）

投标保证金说明

致：中信国际招标有限公司

项目名称：_____

招标编号：

1、保证金额（大写）_____元，以_____（支票/电汇/保函）方式支付。

2、在投标有效期内，贵公司根据下列事实中的任何一点，即可无条件地扣留保证金。

（1）以他人名义投标或互相串通投标，投标人提交的投标文件中提供虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的；

（2）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（3）中标供应商无正当理由拒签合同或未按规定提交履约保证金；

（4）中标供应商未按招标文件规定缴纳中标服务费。

3、保证金自投标截止之日起生效，直到投标有效期届满或贵方与我方书面协定的延长期届满。

4、请贵方按招标文件规定将保证金退回我方：

开户行:_____ 联系人:_____

帐号:_____ 联系电话:_____

汇款金额:_____ 金额大写:_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

附件 9 中标服务费承诺书（格式）

中标服务费承诺书

致：*（采购代理机构）*

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标文件编号：_____），我们保证在发出中标通知书 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、电汇、或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。费用标准按项目招标文件第三章投标人须知规定执行。

1、中标服务费缴纳方式：☐从投标保证金中扣除　　☐另行支付

2、中标服务费发票类型：☐增值税普通发票　　☐增值税专用发票

若开具增值税专用发票，需提供如下开票信息：

栏　目	内　容
公司名称	
纳税人识别号	
注册地址、电话	
基本户开户行及账号	
是否为“增值税一般纳税人”	☐是　☐否

注：请向财务核实开票信息，发票一经开出，概不退换。

3、其他情形：_____

4、发票邮寄信息：联系人：

联系方式：

邮寄地址：

特此承诺！

投标人全称：（公章）_____

日期：_____

附件 10 技术方案（格式自拟）

投标人应根据对项目采购需求和技术要求的理解，及供货设备情况编制技术方案，格式自拟。

包括但不限于以下内容（可参考招标文件技第三章评分办法中附表三《评分标准》的要求编写并提供相应资料）：

1. 设备技术参数

2. 总体方案

3. 进度安排

4. 售后服务方案

附件 11 商务和技术证明文件

1、企业资质

2、类似业绩证明（格式见招标文件第五章，附相关证明文件）

3、制造商授权

4、设备保障

5、招标文件要求或投标人认为应提供的其他证明文件（如有）

附件 12 类似业绩清单（格式）

类似业绩清单

序号	供货设备/系统名称	品牌型号/主要规格	出厂日期	最终验收日期	合同项目名称	其他要素	用户名称 联系人、联系方式

类似业绩定义及证明材料要求以招标文件第三章 附表三《评分标准》为准。

投标人名称（盖章）：

日期：

附件 13 拟派项目组成员一览表（格式）

拟派项目组成员一览表格式

姓名	年龄	专业	职称	参加同类型项目情况	拟承担工作/拟任职务	从业年限

注：本表可扩展。

其中项目负责人必须明确。人员专业、职称、资历及其证明材料要求以招标文件第三章附表评分标准和细则为准。

投标人名称：_____

日期：_____

第六章　货物需求一览表及技术规格

第一部分 货物需求一览表

品目号	货物名称	品目投标限价（单位：万元）	数量（台）	简要规格/要求	交货期	到货地点	保修期	是否进口	备注
1	图形工作站	85.5	57	1.* CPU：CPU≥1 颗；CPU 核数：≥4 核；主频≥3.6GHz；TDP≤120W；制作工艺≤14nm。性能相当或优于 Xeon W-2223 系列 2.* 内存：内存容量≥32GB 2933 ECC RDIMM，最大 128GB DDR4；提供≥4 个内存插槽，支持 ECC 高级内存保护技术。 3.* 硬盘：≥2 个 3.5 英寸硬盘，最大支持到 4 个 3.5 寸硬盘;支持 2 个板载 M.2 插槽,≥512GB SSD M.2 PCIe OPAL TLC+4TB HD 7200RPM 3.5″ SATA3 4.* 显卡：显存容量≥独立 5GB；显存类型：GDDR5；显存位宽：160bit。	合同签订后 14 日内完成	招标方单位	设备免费保修期为 3 年。保修期自双方在《到货验收单》上签字之日开始计算。保修期内投标方应对其提供的软件提供升级服务并承担费用。	否	
2	移动图形工作站	97.2	54	1.*CPU:CPU≥1 颗;核数:≥6 核;主频≥2.6GHz;TDP≤45W；第三级缓存容量：≥12MB；制作工艺≤14nm。性能相当或优于 i7-10750H 系列 2.* 内存：内存容量: ≥16GB。内存频率： ≥3200MHz。 3.* 硬盘：硬盘容量: ≥1T m.2 固态硬盘。 4.* 显卡：≥独立显卡 4GB	合同签订后 14 日内完成	招标方单位	设备免费保修期为 3 年。保修期自双方在《到货验收单》上签字之日开始计算。保修期内投标方应对其提供的软件提供升级服务并承担费用。	否	

本包包含 2 个品目，评标、授标均以包为单位，不以设备品目为单位。投标人须以包为单位对本包内全部品目进行投标，不得拆分投标。不完整投标将被视为无效投标予以否决。也不得将多个包合报一个价格投标。

第二部分 技术规格

一、项目名称：

中国地质环境监测院图形工作站采购项目（重新招标）

二、设备用途/功能/目标

项目目标：本单位的业务工作涉及大量影像、图形的分析处理工作，所需设备对显示器的分辨率，存储器的容量，图形、图像及信息处理能力，以及设备长时间运行的稳定性均有较高要求。拟通过本次采购图形工作站，满足本单位业务工作的需求。

三、主要技术规格要求

图形工作站投标参数要求

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
1	*	CPU	CPU≥1 颗;CPU 核数：≥4 核;主频≥3.6GHz;TDP≤120W;制作工艺≤14nm。性能相当或优于 Xeon W-2223 系列	是
2	*	内存	内存容量≥32GB 2933 ECC RDIMM，最大 128GB DDR4;提供≥4 个内存插槽,支持 ECC 高级内存保护技术。	是
3	*	硬盘	≥2 个 3.5 英寸硬盘，最大支持到 4 个 3.5 寸硬盘；支持 2 个板载 M.2 插槽，≥512GB SSD M.2 PCIe OPAL TLC+4TB HD 7200RPM 3.5" SATA3	是
4	*	显卡	显存容量≥独立 5GB；显存类型：GDDR5；显存位宽：160bit。	是
5	*	显示屏	≥23.8 寸广视角全高清液晶显示屏(1920x1080)。	是
6	一般指标	操作系统	需提供配套的正版操作系统，系统激活在国内完成，设备数据及用户数据保存在中国国内；系统补丁和升级服务器位于中国国内。	
7	一般指标	接口	前置 2 个 USB3.0，后置 4 个 USB3.0+2 个 USB2.0，，5 个音频接口，支持 5.1 声道	是
8	一般指标	Raid	RAID 0, 1, 5, 10 板载控制器； SATA 6Gb/s；RAID 0, 1, 5, 10 可选 BCM Raid Controller；12Gb/s SAS and SATA；同时支持对 M.2 SSD 做 Raid 0、1、5、10。	
9	一般指标	机箱	≤25L 立式机箱，支持免工具拆卸、内嵌式把手设计，易于搬运；后面板挂锁环：防止机器内关键部件被拆除；线锁插槽：防止机器被整机搬迁； 防入侵开关。	
10	一般指标	网卡	≥集成 10/100/1000M 以太网卡。	
11	一般指标	电源	低功耗，电源-类型≥500W。	是

12	一般指标	供货	投标图形工作站产品均为同一制造商	
13	一般指标	鼠标	鼠标-接口类型:有线（USB);鼠标工作方式:光电。	
14	一般指标	软件	配备基于国密算法的全文件格式加密软件	
15	一般指标	键盘	键盘-接口类型:有线（USB)。	

注：台式计算机及液晶显示器属于强制节能产品，需提供台式计算机及液晶显示屏的节能产品认证证书。

移动图形工作站参数

序号	重要性	指标项	指标要求	证明材料要求
1	*	CPU	CPU≥1 颗；核数：≥6 核；主频≥2.6GHz；TDP≤45W；第三级缓存容量：≥12MB；制作工艺≤14nm。性能相当或优于 i7-10750H 系列	是
2	*	内存	内存容量: ≥16GB。内存频率： ≥3200MHz。	是
3	*	硬盘	硬盘容量: ≥1T m.2 固态硬盘。	是
4	*	显卡	≥独立显卡 4GB	是
5	*	显示屏	15.6” FHD 全高清背光 IPS 显示屏（分辨率 1920*1080），250 尼特，合金转轴，屏幕 180 度开合。	是
6	一般指标	指纹识别器	按压式指纹仪。	
7	一般指标	操作系统	需提供配套的正版操作系统，系统激活在国内完成，设备数据及用户数据保存在中国国内；系统补丁和升级服务器位于中国国内。	
8	一般指标	定位设备	多点触摸板+指点杆。	是
9	一般指标	网卡	≥千兆网口×2 AC 无线网卡带蓝牙功能。	
10	一般指标	摄像头	红外立体双摄像头，配备物理防窥功能，保护个人隐私。	是
11	一般指标	散热系统	配置双风扇散热系统，四路散热出口，可根据实时温度分别调节处理器和显卡的风扇转速，保证机器高效率稳定运行。	是
12	一般指标	供货	投标图形工作站产品均为同一制造商	
13	一般指标	体积	重量 ≤2.07 KG。	是
14	一般指标	电池	内置 68WHr 及以上锂电池	是
15	一般指标	软件	配备基于国密算法的全文件格式加密软件	

注：便携式计算机属于强制节能产品，需提供便携式计算机节能产品认证证书。

四、设备配置

序号	设备	单位	数量	备注
1	图形工作站	台	57	
2	移动图形工作站	台	54	

五、交货要求

设备交货时间：合同签订后 14 日内

交货地点：招标方单位

八、安装调试与验收

设备首次交付出厂前应进行全检测试，中标人提供设备的出厂测试项目、测试指标及测试报告；并随设备提供详细的技术文件，包括技术手册、安装手册等。

到货验收：货物到货后，根据货物清单核对全部设备的型号，规格、数量、外形、包装及资料、文件（如装箱单、质保单、随箱介质等），是否原厂产品等验证无误后签署货物到货验收单，进行到货验收。自交货期限之日起 7 个工作日内买方出具《到货验收单》。

安装后验收：在规定期限内卖方配合买方根据主要技术指标或标准进行验收。自《到货验收单》签订之日起 60 个日历日内（含完成安装）买方出具验收报告（可附专业机构检测结果），验收合格的，招标人向中标人出具验收合格报告。

质保期服务质量考评：自《到货验收单》签订之日起开始计算质保期，质保期满 15 个工作日内，由买方根据《质保期服务质量考评办法》完成质保期服务质量评价，并出具《质保期服务质量考评结果报告》。

九、培训

中标方必须提供对招标方相关技术人员的相应培训，直至其能够熟练的使用本项目所采购设备、软件为止。

投标方应提供详细培训计划建议，内容应当包括理论和实践两方面的培训。所有培训课程需用中文进行，如使用外文授课，投标方应提供合格的翻译人员。

提供 10 人次培训，课程时间不少于 5 工作日。

注：所有培训费用包括在投标价中。

十、售后服务

1．*保修期：本项目设备免费保修期为 3 年，自合同所列的全部设备终验合格并签署《到货验收单》之日开始计算。保修期内中标方应对其提供的软件提供升级服务并承担费用。

2．*故障响应：保修期内，要求提供设备原厂商 7×8 小时的技术咨询服务和现场服务。

3．备件准备：中标方应备有充足的原厂备件、配件，可及时向招标方提供技术服务和备件服务。供应商需承诺在合同设备使用期内以不高于合同设备和相关配件的价格向招

标方提供备品备件。并在保修期满后继续提供设备的维修服务，招标方将按供应商提供的优惠价格支付相关费用。

4．在合同设备保修期届满后，如果因合同设备硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，中标方应在接到招标方通知后立即提供支持，并在 8 小时内到达现场排除设备故障。

5.中标方需免费负责采购人原有设备更换过程中的数据迁移工作，并保证数据安全。

6.中标方需为本项目提供的设备定期提供免费上门巡检工作。

7.实施人员：在合同期内项目要由专人负责技术支持，如人员替换需及时通知招标方并由招标方认可，所接替人员必须熟悉本项目的具体情况 ，并提供人员有效的通讯方式，人员要有备份，确保有事件发生时有人员及时响应。

8.技术支持：中标方应出具书面声明（由中标方的法定代表人签字并加盖单位公章），保证对所有设备所需配件提供 3 年以上的备件和技术支持。

9.软件升级：中标方有责任及时向招标方通报软件升级情况，升级服务并承担费用。

10.设备实施：中标方提供设备的上架及安装部署服务。